



ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛАНСКОЕ

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«08» апреля 2025 года

№ 38

О внесении изменений в Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское от 23.08.2024 № 220 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское»

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское

РЕШИЛ:

Внести в Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское (Приложение к Решению Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское от 23.08.2024 № 220) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 6.2 раздела «Порядок формирования, состав и полномочия конкурсной комиссии» изложить в следующей редакции:

«6.2 Общее число членов конкурсной комиссии составляет шесть человек. Половина (три человека) членов конкурсной комиссии назначается из числа депутатов Муниципального Совета его отдельным Решением не позднее дня, предшествующего дню официального опубликования решения Муниципального Совета о проведении конкурса, а другая половина (три человека) - высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга (далее – Губернатор Санкт-Петербурга). Председатель и секретарь конкурсной комиссии избираются на заседании конкурсной комиссии из числа всех ее членов.»

2. Пункты 7.1, 7.2, 7.3, 7.4 раздела 7 «Документы, представляемые для участия в конкурсе, порядок и сроки их представления» изложить в следующей редакции:

«7.1 Лицо, изъявившее намерение участвовать в конкурсе, представляет в Муниципальный Совет для рассмотрения комиссией следующие документы:

- 1) личное заявление (Приложение № 1 к настоящему Положению);
- 2) заполненную и подписанную анкету, предусмотренную статьей 15.2 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - 25-ФЗ);
- 3) оригинал паспорта для создания копии (сам оригинал предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) оригинал трудовой книжки для создания копии или заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы) трудовую книжку, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке);
- 5) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы (оригиналы для создания копии или нотариально заверенные копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 6) оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета с присвоением страхового номера индивидуального лицевого счета, или копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 7) оригинал для создания копии или нотариально заверенную копию свидетельства о постановке лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (индификационный номер налогоплательщика - ИНН);
- 8) оригиналы документов воинского учета или нотариально заверенные копии документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) заключение медицинской организации об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 10) сведения за три предшествующих календарных года об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать (в соответствии со статьей 15.1 25-ФЗ);
- 11) письменное согласие на обработку персональных данных (Приложение № 3 к настоящему Положению).

7.2 Подлинники документов, указанных в подпунктах 3 - 8, предоставляются для обозрения.

7.3 Документы, указанные в пункте 7.1 настоящего Положения, представляются в Муниципальный Совет не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты проведения конкурса, в часы приема документов, указанные в объявлении о приеме документов для участия в конкурсе. При приеме документов претендентам выдается расписка в приеме документов, сами документы помещаются в запечатанный конверт и хранятся в сейфе.

7.4 При приеме документов от лиц, изъявивших намерение участвовать в конкурсе, доводится информация о требованиях к квалификации и полномочиях Главы Местной Администрации, установленных Уставом, об условиях прохождения муниципальной службы и условиях проведения конкурса. Муниципальный Совет организует проверку сведений, представленных лицами, изъявившими намерение участвовать в конкурсе, в порядке, установленном действующим законодательством.

В случае если в ходе проверки будут установлены обстоятельства, препятствующие назначению гражданина на должность Главы Местной Администрации, данная информация

фиксируется и передается в конкурсную комиссию для принятия решения.»

3. Приложение № 2 к Положению о порядке проведения конкурса по отбору кандидатов на замещение должности Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское признать утратившим силу.

4. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования в специальном в специальном выпуске газеты «Ланское».

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга Муниципальный округ Ланское.

Глава
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Ланское,
исполняющий полномочия
Председателя Муниципального Совета

А.А. Дорожков

